



Startgids

Welkom! Leuk dat je aan de slag gaat met Zenvoices.

Let's automate

Voordat je begint hebben wij een aantal handige tips om je op weg te helpen. Het is goed om te weten dat je meerdere administraties of boekhoudpakketten kunt koppelen aan één omgeving. Ook in de proefperiode zijn alle functionaliteiten beschikbaar, zodat je het werken met Zenvoices optimaal kunt ervaren.

Over ons

Factuurverwerking sneller en makkelijker maken, daarvoor staat Zenvoices. Gebruikers van Zenvoices profiteren van razendsnelle slimme online factuurherkenning, factuurverwerking en autorisatie. De geavanceerde scan en herken software, gebruiksvriendelijke workflow, gebruikersgerichte innovaties en scherpe tarieven maakt Zenvoices de ideale partner voor geautomatiseerde factuurverwerking. Daarnaast houdt Zenvoices zich intensief bezig met het waarborgen van kwaliteitsmanagement en informatiebeveiliging en is daarom ISO 9001:2015 en ISO 27001:2017 gecertificeerd. [Lees meer over ons](#)

Voordelen

- ✓ Automatisch inlezen en boeken van alle soorten inkoopfacturen, bonnetjes én verkoopfacturen middels automatiseringsregels;
- ✓ E-factuur en UBL ready;
- ✓ Online archief conform archief- en privacywetgeving;
- ✓ Facturen digitaal autoriseren (inclusief smartphone/tablet app);
- ✓ Mogelijkheid om meerdere administraties te koppelen;
- ✓ Facturen matchen met bestellingen en ontvangsten.

Zenvoices Premium

Met Zenvoices Premium verwerk je facturen en bonnen sneller en makkelijker in je boekhoudpakket. Premium gebruikers kunnen ook profiteren van aanvullende modules zoals Autorisatiemanagement, Purchase to pay en Betalen. [Bekijk impressie video](#)

Zenvoices Lite

Met Zenvoices Lite kun je facturen en bonnen automatisch en realtime omzetten in een UBL factuur voor verwerking in je boekhoudpakket. [Bekijk impressie video](#)

Facturen en bonnen aanleveren

Je kan facturen en bonnen op verschillende manieren aanleveren. In de volgende artikelen vind je uitleg hierover:

- [Documenten e-mailen](#)
- [Uploaden met de app voor Android en iOS](#)
- [Uploaden in de portal](#)
- [Dropbox koppeling](#)
- [Peppol](#)

Tips van onze experts

Tip 1: Eigen stamgegevens uitsluiten

Zorg ervoor dat je eigen gegevens zoals bijvoorbeeld KvK, btw-nummer en IBAN uitsluit van herkenning. Hiermee optimaliseer je de relatieherkenning van zowel debiteuren als crediteuren, eigen stamgegevens worden zo immers uitgesloten van herkenning. De instellingen hiervoor zijn te raadplegen via Beheer / Omgeving / Administraties. Klik vervolgens op 'Wijzigen' en vul je eigen gegevens aan bij 'Eigenschappen'.

Tip 2: Lees bij de opstart eerst één factuur per relatie in

Zenvoices leert van jouw boekingsgedrag. Bij de eerste boeking per relatie wordt een boekingsvoorstel gemaakt op basis van de stamgegevens van het boekhoudpakket (onder andere de voorkeursgrootboekrekening uit het boekhoudpakket wordt voorgesteld). Door eenmalig de juiste grootboekrekening, betalingsconditie en omschrijving in te geven (of het voorgestelde boekingsvoorstel te bevestigen) kan je na het exporteren van deze eerste boeking in bulk meerdere facturen van deze relatie tegelijk inlezen en verwerken. De software zal dan een boekingsvoorstel genereren op basis van de laatste boeking.

Tip 3: Zorg voor complete en correcte stamgegevens bij klanten en leveranciers

Zorg ervoor dat stamgegevens (NAW, KvK, btw-nummer en IBAN) volledig ingevuld zijn in het boekhoudpakket of vul deze stapsgewijs aan via onze software. Voorkom dubbele relaties in de stamgegevens.

Tip 4: Standaard omschrijvingen toevoegen

Voeg standaard omschrijvingen toe aan boekingen door variabelen te gebruiken in de dagboekinstellingen. In [dit artikel](#) lees je hier meer over. Zo is het mogelijk om bijvoorbeeld de relatienaam, factuurnummer en/of factuurdatum standaard in de omschrijving op kop- en regelniveau op te nemen. De dagboekinstellingen zijn te raadplegen via Beheer / Omgeving / Administraties. Klik vervolgens op 'Wijzigen' en ga naar het tabblad 'Dagboeken'. Bij het desbetreffende dagboek zijn variabelen toe te voegen bij 'Standaard waardes'.

Tip 5: Herkenningscores gebruiken om te automatiseren

Aan elke boeking wordt een herkenningscore toegekend, deze score geeft aan wat de zekerheid is dat alle velden juist herkend zijn. De software is zelflerend, dus deze score zal na het verwerken en exporteren van een aantal boekingen oplopen. Gebruik deze scores om herhalende boekingen betrouwbaar en volledig automatisch te verwerken door gebruik te maken van automatiseringsregels en tags.

Tip 6: Relaties direct aanmaken in Zenvoices

Maak eenvoudig nieuwe relaties aan in Zenvoices via onze KvK koppeling. Lees in [dit artikel](#) meer over hoe je dit doet. Wil je nieuwe grootboekrekeningen, kostenplaatsen en/of projecten toevoegen, maak deze dan aan in je boekhoudpakket. Na synchronisatie zullen deze zichtbaar zijn in Zenvoices. Zenvoices synchroniseert elke 30 minuten automatisch in een actieve administratie.



Tot slot, handig om te weten!

Helpcentrum

Maak gebruik van ons [Helpcentrum](#). Hierin staat een groot aantal artikelen met uitleg die je verder kunnen helpen.

Samen starten

Met Samen starten bieden wij betaalde ondersteuning aan nieuwe klanten. Samen met een specialist ga je aan de slag om sneller van de voordelen van Zenvoices gebruik te kunnen maken. Tijdens de sessie controleren we de basisinstellingen, geven we antwoord op je vragen en helpen we je direct met het inrichten van je omgeving. [Meer informatie of opdracht inplannen](#)

Feedbackpagina

Op onze [feedbackpagina](#) kunnen gebruikers ideeën achterlaten om Zenvoices te verbeteren of stemmen op reeds eerder toegevoegde wensen. Elke twee weken wordt er een update uitgevoerd waarin nieuwe functies worden toegevoegd en bestaande functies worden verbeterd.

Mobiele app

Met de [Zenvoices app](#) heb je de mogelijkheid om bonnen en facturen naar je Zenvoices administratie te sturen. Dit kun je doen door een foto van een bon of factuur te maken of door een afbeelding van je mobiel te selecteren. Met de camerafunctie van je smartphone of tablet maak je een foto van een bon of factuur. Vervolgens kun je de foto bijsnijden, voorzien van een omschrijving en verzenden. Als autorisator kun je ook facturen die ter beoordeling klaarstaan bekijken en autoriseren via de app. Hierbij kun je opmerkingen toevoegen en eventuele bijlagen raadplegen. Handig dus voor als je onderweg bent!

Stelsysteem status bekijken

Op de [stelsysteemstatus pagina](#) kun je zien of er een storing is en een melding maken als er iets niet werkt. Je kunt je op deze pagina ook aanmelden voor het ontvangen van status updates via e-mail.

Software updates

Via de [changelog](#) kun je zien wat de laatste ontwikkelingen zijn.

Instructievideo's

Op ons [Youtube-kanaal](#) zijn verschillende instructievideo's te vinden waarin de oplossingen stap voor stap worden uitgelegd.

Nieuws updates

Wil je op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen en ander nieuws? [Schrijf je in voor onze kwartaal nieuwsbrief via deze link](#)

Contact

Heb je vragen? Stel ze gerust! Ons supportteam is maandag t/m vrijdag van 9.00 - 17.00 uur aanwezig om je te helpen.



085-303 88 53



support@zenvoices.com



Chat

Zenvoices B.V.
Commandeursweg 6
6721 TZ Bennekom

www.zenvoices.com

Volg ons ook hier:

